

راهنمای تدوین مقالات

" فصلنامه توسعه مدیریت و منابع سلامت " مبادرت به چاپ مقالات در زمینه سلامت می نماید و از اساتید، دانش پژوهان و نویسندگان محترم تقاضا دارد، مقالات ارسالی خویش را جهت ارائه به مجله با توجه به نکات زیر تنظیم و تدوین نمایند .

- ۱- مقاله باید ضمن رعایت قواعد دستوری، به فارسی سلیس و روان نوشته شده باشد و تا حد امکان از کاربرد اصطلاحات بیگانه که معادل مناسب فارسی دارند پرهیز گردد .
- ۲- فصلنامه توسعه مدیریت و منابع سلامت به انتشار مقالات پژوهشی اصیل، مقالات مروری، مقالات کوتاه، تجربه موفق در قالب موارد نادر (Case Report) و نامه به سردبیر در حوزه های وابسته به مدیریت و منابع سلامت می پردازد.
- ۳- مقاله پژوهشی باید مشتمل بر صفحه رو، خلاصه فارسی و انگلیسی (هر کدام حداکثر ۲۵۰ کلمه)، واژه های کلیدی، مقدمه، روش بررسی، یافته ها، بحث و نتیجه گیری، تقدیر و تشکر (در صورت لزوم)، مراجع و ضمائم (اشکال، جداول، پرسشنامه خاص و تصاویر) باشد.
- ۴- مقالات مروری (Review article) از اشخاص مجرب علمی پذیرفته می شود و تعداد منابع ذکر شده نباید از ۵۰ مورد کمتر باشد.
- ۵- چارچوب مقالات دریافتی براساس معاهده تهران (۱۳۸۲) تنظیم شود. متن مقالات باید بصورت یک خط در میان (فاصله سطر ۱,۲ cm) ، در یک کاغذ A4 و با حاشیه ۲,۵ cm از هر سمت تایپ شده باشد. لازم است مقالات با برنامه Word 2003 یا بالاتر از آن (متن فارسی با قلم میترا ۱۲ و متن انگلیسی با (Times new Roman 11) تایپ شود.
- ۶- تصویر ارسالی برای چاپ باید واضح و اصل (غیرتوکپی) و ترجیحاً ۲ نمونه از هر یک ارسال شود.
- ۷- واژه ها و یا عباراتی که بصورت علائم اختصاری بکار برده می شوند در اولین استفاده، نام کامل آنها در پاورقی ذکر گردد.

قواعد و ملاحظات تدوین مقالات پژوهشی اصیل

چکیده مقاله

چکیده فارسی باید در محدوده ۱۵۰ تا ۲۵۰ کلمه و بطور ساختارمند شامل قسمت های مقدمه و هدف، روش بررسی، یافته ها و نتیجه گیری و برای چکیده انگلیسی بترتیب شامل قسمت های Background, Methods, Findings و Conclusion باشد. ضمناً لازم است چکیده فارسی و انگلیسی بطور کامل مطابقت داشته باشد. در پایان چکیده مقاله باید بین ۳ تا ۵ واژه کلیدی (keyword) معرفی شود.

مقدمه

مقدمه باید ضمن بیان هدف تحقیق حاوی چکیده ای از مطالعات و مشاهدات مرتبط با تحقیق مورد نظر که در گذشته انجام شده است، با ذکر منابع مرتبط باشد. در مقدمه لازم است جملات بطور منطقی وابسته و پشتیبان هم دیگر باشند. اهمیت، ضرورت و هدف مطالعه به وضوح و به گونه ای نوشته شود که روزآمد بودن آن به روشنی قابل ملاحظه باشد.

روش بررسی

- ۱- باید به نوع مطالعه و چگونگی انتخاب نمونه و همچنین کنترل های مربوطه با دقت اشاره شود.
- ۲- ضروری است به ماخذهای مورد نیاز و نحوه تهیه ابزار جمع آوری داده‌ها و ... که در تحقیق مورد استفاده قرار گرفته اند، به طور کامل اشاره گردد.
- ۳- نحوه جمع آوری و تجزیه تحلیل داده‌ها (شامل روش های آماری و نرم افزار های مورد استفاده) به طور کامل شرح داده شود.
- ۴- معیارهای ورود و خروج در مطالعه در روش کار دقیقاً توضیح داده شود.
- ۵- در صورت لزوم شماره تائیدیه یا کد اخلاقی کمیته اخلاق پژوهشی سازمان مربوطه ذکر شود.
- ۶- در صورت لزوم در خصوص چگونگی اخذ رضایت نامه آگاهانه ذکر شود.

یافته‌ها

- ۱- یافته‌های تحقیق را باید در قالب متن، جداول، نمودارها و عکس‌ها به روشنی بیان نموده و از تکرار مطالب ذکر شده در متن پرهیز گردد.
- ۲- جداول و نمودارها باید به زبان فارسی و شامل عنوان رسا، زمان و مکان اجرای مطالعه باشد.
- ۳- تعداد جداول و نمودارها باید حداکثر ۶ مورد بوده و اندازه آنها از $10*15$ cm بزرگتر نباشد.
- ۴- عنوان جداول باید بطور کامل در بالای آنها نوشته شود و منحنی‌ها، نمودارها، تصاویر و اشکال باید با درج زیرنویس کامل و شماره گذاری شوند. توضیحات اضافی باید بصورت زیرنویس جدول آورده شده و برای ارجاع به زیرنویس از علائم نظیر (*، #، و ...) استفاده شود.

بحث و نتیجه گیری

- ۱- پاراگراف اول با مهم‌ترین یافته‌های تحقیق و پاسخ به سئوالی شروع شود.
- ۲- یافته‌های جدید و مهم تحقیق باید با دیگر تحقیقات انجام شده در ایران و جهان مقایسه شده (با ذکر منابع) و دلایل رد و یا قبول آنها مورد بحث قرار گیرد.
- ۳- از تکرار مطالب بخش یافته‌ها در بحث خودداری گردد و نباید به نتایجی که در قسمت یافته‌ها به آن اشاره نشده است، عرضه شود.
- ۴- در بحث از اظهار نظر در مواردی که در بخش یافته‌های مطالعه ارائه نشده باید خودداری شود.
- ۵- باید به محدودیت های مطالعه اشاره و میزان تعمیم پذیر بودن آن مورد توجه قرار گیرد.
- ۶- مقاله باید با یک نتیجه گیری روشن به طوری که از حد نتایج مطالعه فراتر نرود خاتمه یابد.
- ۷- ارائه راهکارهای اصلاحی یا پیشنهادات جهت طراحی و اجرای برنامه‌های مداخله‌ای و یا انجام مطالعات بعدی ضروری است.

تقدیر و تشکر

در این بخش می‌توان از افراد و یا سازمان‌هایی که به نحوی در انجام مطالعه و یا نگاشتن مقاله همکاری نموده‌اند قدردانی کرد.

قواعد و ملاحظات تدوین مقالات مروری

مقالات مروری همانند مقالات اصیل پژوهشی شامل: عنوان، نام نویسندگان و وابستگی آنان، چکیده ساختارمند (مقدمه و هدف، روش کار، یافته‌ها، نتیجه‌گیری و واژه‌های کلیدی) و اصل مقاله هم شامل: مقدمه، روش بررسی، یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری و منابع و کلا با حداکثر ۴۵۰۰ کلمه تدوین گردد.

در مقالات مروری فقط بخش روش کار خیلی متفاوت با مقالات اصیل پژوهشی تنظیم می‌گردد و بر حسب موضوع باید به موارد زیر تاکید و اشاره گردد. نوع منابع اطلاعاتی جستجو شده، پایگاه‌های اطلاعاتی منتخب، کلید واژه‌های مورد جستجو، چگونگی جستجوی منابع منتشر نشده، مصاحبه با افراد متخصص، زمان انجام جستجو، محدودیت‌های زمانی و انتشاری مورد بررسی؛ معیارهای ورود و خروج مطالعه، معیارهای انتخاب شواهد، معیارهای ارزیابی کیفیت مطالعات، اندازه‌گیری تاثیر تمام مطالعات وارد شده؛ جمع‌آوری داده‌ها، تعداد کل مطالعات بازایی شده، تعداد مطالعات خارج شده از مطالعه، تعداد مطالعات انتخاب شده برای تحلیل؛ روش‌های ترکیب و تفسیر مطالعات و سایر موارد مورد نیاز جهت رفع ابهامات احتمالی خوانندگان و داوران

مقاله کوتاه (Short Communication)

این مقاله حداکثر پنج صفحه و حداکثر ۲۰۰۰ کلمه است که شامل قسمت‌های عنوان، نام نویسندگان و وابستگی آنان، چکیده (مقدمه و هدف، روش کار، یافته‌ها، نتیجه‌گیری با حداکثر ۱۵۰ کلمه و واژه‌های کلیدی) و اصل مقاله شامل مقدمه، روش کار، یافته‌ها و بحث و منابع می‌باشد. به توضیحات زیر توجه گردد. چکیده باید هم به زبان انگلیسی و هم به زبان انگلیسی تهیه گردد. **مقدمه:** لازم است به صورت خلاصه بر ضرورت انجام مطالعه و هدف مطالعه اشاره نماید. (هدف مطالعه به صورت واضح و عینی در انتهای مقدمه ذکر شود).

روش بررسی: لازم است این قسمت به اختصار و به صورتی ارائه گردد که روش انجام مطالعه به روشنی برای خواننده مشخص باشد. همچنین بایستی در ابتدای این قسمت نوع مطالعه و زمان و مکان انجام مطالعه، جامعه آماری، جمعیت نمونه، شیوه نمونه‌گیری مشخص شود و پرسشنامه و آیتم‌های مختلف آن و مقیاس پرسشنامه و شیوه نمره دهی آن به اختصار معرفی گردند. در انتهای قسمت روش کار همچنین لازم است به تست‌های آماری، نوع و ویرایش نرم افزار مورد استفاده جهت تجزیه و تحلیل داده‌ها اشاره شود. **یافته‌ها و بحث:** یافته‌ها، بحث و نتیجه‌گیری کلا در یک بخش واحد تنظیم شود. مهمترین یافته‌ها در ارتباط با هدف مطالعه ذکر شود. در راستای اهداف مطالعه بحث به شکلی ارائه گردد که خواننده به اطلاعات نوینی در این رابطه دسترسی پیدا کند. در انتهای همین بخش نتیجه‌گیری مختصر همراه با پیشنهادات ارائه گردد

منابع: حداکثر ۱۰ منبع مهم تر استفاده شده در اصل مقاله ارائه گردد.

نامه به سر دبیر (Letter to editor)

در حد ۵۰۰ کلمه و در ارتباط با مقالات یا نوشته‌های مجله، ابتکارهای مفید در حیطه موضوعی مجله، تجربه‌های ارزنده یا اخبار حوزه سلامت در ایران یا جهان است، چنان که در این نوشته‌ها مقالاتی مورد نقد و بررسی قرار گرفته باشند، این نوشته‌ها همراه با پاسخ نویسنده مقاله است. مجله در انتخاب و چاپ این نامه‌ها آزاد می‌باشد.

منابع

حتی الامکان از مقالات چاپ شده در **فصلنامه توسعه مدیریت و منابع سلامت** یا سایر مجلات دانشگاه علوم پزشکی بابل (مرتبط با موضوع تحقیق) به عنوان منابع استفاده شود.

منابع باید به ترتیب استفاده در متن شماره گذاری و سپس جداگانه در آخر مقاله، به ترتیب شماره و بصورت زیر نوشته شود.

- مجلات: نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل مقاله، نام نشریه، دوره، شماره، سال انتشار، شماره صفحات مورد نظر. (مقالات فارسی باید به انگلیسی ترجمه گردد. اگر مجلات فارسی دارای چکیده انگلیسی هستند باید از چکیده انگلیسی حاصل گردد)

- کتاب فارسی: نام خانوادگی و حرف اول نام نویسنده یا نویسندگان، عنوان کامل کتاب، محل نشر، نام ناشر، سال انتشار، شماره صفحه یا صفحاتی که در مقاله از آن استفاده شده است. (به انگلیسی ترجمه گردد)

- منابع از مجله:

Ashrafian Amiri H, Kabir MJ, Nasrollahpour Shirvani SD, Malekzadeh R. Performance of Family Physicians (FPs) from Viewpoint of Managers and Experts of Northern Provinces of Iran. JBUMS 2015; 17 (4): 79-85. URL <http://www.jbums.org/article-1-5094-fa.html>

- منابع با آدرس اینترنتی:

Hashemi SH. Program proposed by the Secretary of Health and Medical Education in the eleventh to present to Parliament. 2013. [Online]. Available from: <http://edu.kaums.ac.ir/Default.aspx?PageID=45&NewsID=899>. [Cited 8 Dec2015]. [Persian]

عنوان مجلات همانند آنچه در Index Medicus نمایه سازی می شود، ذکر گردد. بطور مثال New England Journal of Medicine بصورت N Eng J Med ذکر شود.

نام نویسندگان هر مقاله تا ۶ اسم به روش دستور مذکور نوشته می شود. در صورتیکه تعداد نویسندگان از ۶ نفر بیشتر باشد، از نفر هفتم به بعد از عبارت et al استفاده شود.

- کتاب :

Maleki MR, Tofighi S, Nasrollapour Shirvani SD, Motlagh ME, Kabir MJ, Jafari N. Comprehensive Performance Assessment models & Organizational Excellence. 1st ed. Babolsar: Nima; 2010. pp: 24-45. [Persian]

بخشی از یک کتاب :

نویسنده یا نویسندگان فصل مربوطه، عنوان فصل، نام کتاب، ویراستاران، عنوان کتاب شماره ویرایش، محل انتشار، نام ناشر، سال نشر، شماره صفحات. (به انگلیسی ترجمه گردد)

شیوه نگارش منابع برای کتب فارسی کتب خارجی یکسان می باشد.

جنبه های حقوقی

* مقاله ارسالی نباید در هیچ نشریه علمی فارسی زبان دیگری به چاپ رسیده باشد یا در زیر چاپ باشد و در صورتی که قبلاً در کنفرانس ها و مجامع علمی ارائه شده باشد مراتب با ذکر تاریخ ارائه و مشخصات کامل کنفرانس اعلام گردد. اگر در حین بررسی و داوری، (پس از ۴ ماه از تاریخ ارسال) مقاله برای چاپ در مجله دیگری پذیرفته شود، نویسنده مکلف است این موارد را در اسرع وقت به این مجله انعکاس دهد .

* تعهدنامه مقاله (در قسمت «برای نویسندگان» وب سایت مجله قابل دسترسی است) باید حاوی امضاء همه نویسندگان باشد و امضاء آن به منزله پذیرش شرایط موارد حقوقی است که در اینجا ذکر شده است. در صورت عدم ذکر یکی از نویسندگان به عنوان نویسنده مسئول، فرستنده مقاله، آماده پاسخگویی موارد پیش آمده در مورد حق مؤلفان دیگر و پاسخگویی به مکاتبات خواهد بود .

* با در نظر گرفتن این اصل که انجام تحقیق مستلزم کار گروهی است با دقت کامل نسبت به درج نام و نام خانوادگی محققان (به ترتیب سهم مشارکت) اقدام نمایید. مسئولیت حقوقی عدم درج نام و نام خانوادگی سایر محققان در مقالات بر عهده نویسنده مسئول است .

- * مسئولیت صحت و سقم مطالب مقاله، ترتیب اسامی صاحبان اثر، پاسخگویی به مراجع تأمین کننده منابع مالی پژوهش در صورت عدم ذکر نام ایشان در صفحه عنوان و پاسخگویی به هر گونه ادعای حقوقی در مورد حق مؤلف یا محتوا به عهده نویسنده (گان) است .
- * نویسنده موظف است حداکثر تا دو هفته پس از دریافت نظرات داوران، مقاله اصلاح شده خود را به دفتر مجله ارسال نماید؛ در غیر اینصورت مجله از چاپ مقاله بعد از تاریخ فوق معذور است .
- * باید چگونگی مراعات معیارهای اخلاقی در پژوهش ذکر شود و در صورت عدم رعایت معیارهای اخلاقی و حفظ حقوق شرکت کنندگان در پژوهش، مقاله رد خواهد شد .
- * نویسندگان در برابر اشخاص یا سازمان هایی که در بخش سپاسگزاری ذکر شده اند، مسئولیت پاسخگویی دارند .
- * مجله مسئولیتی در قبال دعاوی بین نویسندگان و نیز نویسندگان با مراجع دیگر ندارد .
- * مجله در رد یا قبول مقالات، آزاد است و نیز حق ویرایش علمی، ادبی، استنادی و تلخیص مقالات را برای خود محفوظ می داند .
- * با پذیرش مقاله در مجله، حق چاپ مقاله در اختیار مجله است و مجله در قبال آن برای نویسنده (گانی) که مقالات آنان در مجله چاپ شود سه نسخه از همان مقاله و مجله را به رایگان ارسال می کند .
- * استفاده از مطالب فصلنامه با ذکر مأخذ بلامانع است .

چگونگی داوری مقالات

- * مقالات توسط شورای نویسندگان و مشاوران، مورد بررسی، نقد و ارزیابی قرار خواهد گرفت. این هیأت در تغییر و اصلاح مقالات آزاد هستند.
- * مقاله های دریافتی توسط حداقل سه داور که هویتشان مکتوم است و با توجه به چک لیست ارزیابی مقالات، داوری خواهد گردید.
- * مجله سعی می کند تا در کوتاه ترین زمان ممکن، نتیجه کارشناسی مقاله را به اطلاع نویسندگان مقاله برساند.
- * پس از انجام اصلاحات پیشنهاد شده، مقاله مجدداً مورد بررسی کارشناسان قرار می گیرد.
- * به محض تأیید نهایی مقاله، نامه پذیرش چاپ مقاله در مجله برای نویسندگان ارسال می گردد.

روش ارسال مقالات

پژوهشگران و صاحب نظران محترم می‌توانند مقالات خود را با رعایت اصول و موارد بالا، از طریق وب سایت مجله (Jmdhr.mubabol.ac.ir) ارسال نمایند. رعایت نکردن اصول ذکر شده موجب عدم پذیرش یا تأخیر در مراحل بررسی علمی، چاپ و انتشار مقالات دریافتی خواهد گردید .

نشانی مجله

بابل، خیابان گنج افروز، دانشگاه علوم پزشکی بابل، معاونت توسعه مدیریت و منابع، اتاق شماره: کدپستی: ۴۷۷۴۵-۴۷۱۷۶

تلفن و فاکس: ۰۱۱-۳۲۲۰۰۴۷۱

پست الکترونیکی: jmdhr.mubabol@gmail.com.